

驻马店经济开发区高级中学文件

驻开高〔2024〕16号

签发人：崔强

驻马店经济开发区高级中学 学生管理无缝衔接及班主任守班管理工作方案

为进一步加强和改进我校学生工作，深化学生班级管理工作，使班主任工作制度化、规范化、科学化，根据教育部《中小学班主任工作条例》精神，现结合我校实际，特制定本方案。

班级是学校进行教育教学工作的基本单位，班主任是班集体的组织者、教育者和领导者，是学校领导实施教育教学工作计划的得力助手，是帮助学生德、智、体、美、劳等全面发展的指导教师，是学校思想政治教育工作队伍的重要组成部分。加强班级管理，规范学生行为，培养良好的班风，确保班级平安稳定，班主任与任课教师无缝衔接及班主任守班管理就尤为重要。

一、班主任与任课教师无缝衔接时间安排及工作内容

1. 时间安排

- (1) 政教处楼层值班 06:30-06:50;
- (2) 早晨班主任守班: 06:50-07:00;
- (3) 上午教师上课: 07:00-11:50/12:15;
- (4) 午餐: 11:50/12:15-12:30/12:50;
- (5) 中午静校: 12:30/12:50-14:30;
- (6) 下午教师上课: 14:30-18:00/18:20;
- (7) 晚餐: 18:00/18:20-18:30/18:50;
- (8) 晚餐后班主任守班: 18:30/18:50-19:00;
- (9) 晚自习教师上课: 19:00-21:30/21:40/21:50;
- (10) 学生就寝: 21:30/21:40/21:50-22:15;
- (11) 班主任查寝: 22:00-22:15;
- (12) 熄灯后学生就寝管理: 22:15-06:10。

2. 工作内容

(1) 早晨:

- ① 排查教室安全隐患 (安全隐患排查表);
- ② 检查教室、卫生区卫生;
- ③ 检查仪容仪表;
- ④ 做好学生考勤工作;
- ⑤ 督促学生激情早读, 让学生快速进入学习状况和早读教师做好交接。

(2) 课间:

- ① 时刻关注学生行为、安全等;
- ② 了解学生的学习、生活、心理状况;
- ③ 学生表现突出及时表扬, 学生违纪及时教育;

- ④规范处理学生，不得体罚或变相体罚学生；
- ⑤经常同任课老师沟通，了解学生的学习情况，做到对每位学生的学习情况做到心中有数；
- ⑥确保课间学生达到“四不”（不聚集，不追逐打闹、不乱抛乱扔，不高声喧哗、起哄）；
- ⑦跟操管理；
- ⑧不跑操班级上午、下午大课间组织学生学学习。

(3) 中午静校：

- ①督促学生中午就餐后及时回到教室；
- ②指导、督促学生进入学习状态，并维持静校秩序；
- ③各年级组各楼层安排一名值班老师。

(4) 晚饭后及晚自习：

- ①组织学生晚读；
- ②不定时进班巡查，配合教师维持晚自习纪律；
- ③班主任指定并提醒学生在晚自习结束离开教室时做到关窗、关电、锁门。

(5) 晚寝：晚自习放学后班主任进入寝室，督促学生洗漱，22：00 后到男寝一楼签到。

- ①检查学生就寝情况；
- ②通过寝室长及时了解本班学生住宿期间的思想、行为动态，发现问题及时处理。

二、课堂

1. 班主任

- (1) 不定时进班巡查课堂，无教学任务时到教室或走廊守班管理；
- (2) 随时掌握学生出勤和听课状况；

- (3) 要主动及时处理班级突发事件，有问题不推诿；
- (4) 特别要关注自习课及课堂纪律情况。

2. 任课教师

(1) 教师上课的同时要注意观察学生的心理、行为状况等，发现异常立即采取措施；

(2) 教师上课要提前 5 分钟到教室，下课后在教室或走廊给学生答疑解惑 5 分钟，下一节课教师到位后在离开，确保班级时刻有教师。

三、班主任守班时间点

1. 必须守班时间点及工作内容

(1) 早晨：6:50-7:00

- ①排查教室安全隐患（安全隐患排查表）；
- ②检查教室、卫生区卫生；
- ③检查仪容仪表；
- ④做好学生考勤工作；
- ⑤督促学生激情早读，让学生快速进入学习状态，和早读教师做好交接。

(2) 大课间：10:00-10:30, 16:00-16:30

- ①跑操班级班主任跟操管理；
- ②不跑操班级组织学生学习。

(3) 午餐后：12:30/12:50-13:10

- ①督促学生中午就餐后及时回到教室；
- ②指导、督促学生进入学习状态，并维持静校秩序。

(4) 晚餐后：18:30/18:50-19:00

①组织学生晚读。

(5) 学生就寝：22:00-22:15

①晚自习放学后班主任进入寝室，检查学生就寝情况；

②通过寝室长及时了解本班学生住宿期间的思想、行为动态，发现问题及时处理；

(6) 自习课班主任必须守班管理。

2. 自主守班时间点及工作内容

上午、下午分别自主选取一节课守班管理。

3. 鼓励守班时间点及工作内容

无课时鼓励班主任到教室或走廊守班管理。

四、检查考核及奖惩

1、班主任与任课教师无缝衔接及班主任守班管理工作由政教处、年级组联合检查，校级领导检查组加大督查力度，监事会监督。政教处、年级组检查班主任到位情况，每天统计公布，每周汇总通报。

2、班主任考核内容包括：班主任守班职责履行情况，工作业绩以及所任班级的学风、班风、组织纪律、学习成绩、卫生、各类活动开展等情况。班主任学生管理无缝衔接落实检查结果作为评选优秀班主任的依据之一。

3、对工作不负责，不尽职尽责，不遵守工作纪律，不落实学生管理无缝衔接及守班管理规定，经教育帮助仍无改变的，由政教处报学校办公会研究，免除其班主任职务，并报学校办公室备案。

4、凡因工作失职造成严重后果的班主任，要给予纪律处分和经济处罚。①班级出现打架事件的，未达到伤情鉴定标准的：班主任写出检讨，取消班集体和个人该学期评优评先资格，全校通报批评；②班级出现安全事故，未达到伤情鉴定标准的：班主任写出检讨，取消班集体和个人该学期评优评先资格，全校通报批评；③班级出现安全事故，达到伤情鉴定轻伤标准的：班主任写出检讨，取消班集体和个人该学期评优评先资格，扣除当月班主任津贴，全校通报批评；④班级出现安全事故，达到伤情鉴定重伤标准的：班主任写出检讨，取消班集体和个人该学期评优评先资格，扣除当月班主任津贴和工资，全校通报批评，给予记过处分。⑤班级出现伤亡事故的：扣除5个月班主任津贴，给予留校察看处分或辞退处理；年级主任给予记大过处分，扣除4个月年级主任津贴；政教处主任给予警告处分，扣除3个月政教主任津贴；校级领导根据责任情况给予不同的处罚；造成社会严重影响的，还要加重处罚。

5、每学期评选出学生校园安全工作者和先进班级，给予相应奖励。

驻马店经济开发区高级中学

2024年10月15日